**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna septembrie 2019 -**

In luna septembrie 2019, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**02 - 06.09.2019**

* Participare la sedintele desfasurate in 02, 03 si 04 septembrie ref. raspuns clarificari Consiliul Concurentei pentru contract SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Transmitere raspuns returnare factura SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Intocmire si transmitere raspuns RASP ref. calitate aer;
* Verificare cerere de finantare proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit pe strada Postei, nr.23” pentru intocmire caiete de sarcini;
* Intocmire adresa raspuns Dir. Comunicare ref. piste biciclete in municipiul Ploiesti;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 26 - 30.08.2019 si plasare pe site;
* Definitivare raport de activitate lunar DRI: august 2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 02-06.09.2019;
* Discutii/corespondenta cu responsabilul tehnic, responsabil financiar si responsabil juridic ref. solicitare Serv. Juridic-Contencios Contracte informatii cu privire litigiu SC ICIM SA – executant lucrari obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tineri Intreprinzatori;
* Definitivare si transmitere raspuns solicitare Serv. Juridic-Contencios Contracte ref. informatii cu privire litigiu SC ICIM SA si documente anexe in 3 exemplare copii conforme cu originalul;
* Redactare si transmitere adresa Dir. Adm Publica, Juridic - Contencios Contracte ref. returnare notificari de plata emise de SC Intergroup Engineering SRL pentru elaborare documentatii de finantare pentru unele obiective de investitii;
* Discutii ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia ref. rapoarte progres trimestriale proiecte “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si “Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Completare draft Anexa 2 – Raportul de progres trimestrial al beneficiarului pentru proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; studiu cerere de finantare proiect;
* Ordin incepere contract servicii promovare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Comanda macheta anunt presa incepere proiect „Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Revizuire caiete de sarcini atribuire contracte servicii de publicitate si servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica – Colegiul National Alexandru Ioan Cuza”;
* Draft Anexa 2 – Raportul de progres trimestrial al beneficiarului pentru proiect „Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Completare situatie eficientizari cladiri publice;
* Semnare electronica documente clarificari proiecte „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 101 si 102”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Draft raport de activitate trimestrial nr. 1 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii cu membrii UIP si cu reprezentantul OI ADR Sud Muntenia privind completarea raportului de activitate trimestrial nr. 1 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Redactare si semnare referat initiere cheltuieli plata cotizatiei anuale catre “Agentia de Eficienta Energetica Ploiesti AE3R”, cotizatie aferenta perioadei iulie-septembrie 2019;
* Redactare referat initiere cheltuieli plata cotizatiei anuale catre “Asociatia Orase Energie Romania”, cotizatie aferenta anului 2019;
* Draft nota fundamentare pentru realizare studiu de trafic pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Corespondenta cu reprezentantii MDRAP privind proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Discutii cu responsabilii economici si tehnici privind bugetul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Transmitere catre DTI a adresei primita de la MDRAP referitoare la proiectul "Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 102 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare - etapa II: B-dul Republicii- Bucla Vest";
* Verificare, impreuna cu consilierul de etica procedura PO-144 Procedura privind consilierea etica a funcţionarilor publici si a personalului contractual din cadrul Primariei Municipiul Ploiesti pentru proiectul „PROETIC : ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”;
* Verificare, impreuna cu consilierul de etica procedura PO – 145 Procedura privind respectarea Codul de etica si integritate aprobat la nivelul Primariei Municipiul Ploieati pentru proiectul „PROETIC : ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”;
* Discutii cu responsabilul economic, responsabilul Viza CFP si responsabilul achizitii publice privind modalitatea de incheiere Act Aditional nr 1 la contractul avand ca obiect Servicii de informare si comunicare pentru proiectul „PROETIC : ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”;
* Verificare „Brosura - Solutii, actiuni si masuri anticoruptie” - discutii cu expertul prevenirea coruptiei- solicitare modificari;
* Printare, semnare, scanare formulare solicitate la Clarificarea solicitata de MDRAP pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 101 si 102” si HCL-uri adoptate; transmitere documente solicitate catre reprezentantul SC Intergroup Engineering SRL;
* Discutii cu expertul dialog social privind pasii de urmat pentru implementarea proiectului;
* Verificare „Procedura de comunicare pe teme de prevenire si combatere a corupției” elaborata in cadrul proiectului „PROETIC : ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”;
* Completare Anexa 2 – Raport de progres al beneficiarului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Intocmire pontaje aferente lunii august pentru Directia Relatii Internationale;
* Semnare electronica documente aferente proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101,102;
* Completare partial Raportul de progres trimestrial pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”, cod SMIS 121425;
* Intocmire situatie cu sumele alocate pentru Proiectele prioritare si in rezerva conform HCL si a Cererilor de finantare aferente Axei 4;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Deplasari la Bucuresti, la sediul AM POCA pentru discutii privind solicitarea de clarificare nr 6 a proiectului Solutii Informatice;
* Participare la sesiunea de instruire privind mobilitatea urbana (proiect ADR SUD Muntenia);
* Participare la sedinta comisiei pentru achizitia de Servicii de consultanta pentru realizarea proiectelor finantate din fonduri nerambursabile – 3 loturi (GAL);
* Transmitere catre AMPOCA documente si modificari solicitate in cererea de clarificari nr 6 pentru proiectul POCA 4.12;
* Participare la comisia privind atribuirea acordului - cadru de servicii - Servicii de consultanta pentru realizarea proiectelor finantate din fonduri nerambursabile - Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban;
* Verificare realizare raspunsuri catre autoritati si institutii publice din administratia publica centrala si/sau locala;
* Realizarea unei Proceduri Operationale de comunicare pentru prevenirea si combaterea coruptiei, in cadrul proiectului „PROETIC : ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”;
* Discutii si concluzii in vederea indeplinirii obiectivelor, conform celor prevazute pentru activitatea 3.2. in cadrul proiectului „PROETIC : ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”, cu membrii UIP si cu reprezentantii Terra Milleniul III;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**09 - 13.09.2019**

* Intalnire/sedinta cu membrii Comisiei de receptie pentru discutii clarificari contract servicii publice SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Pregatire documentatie in vederea transmiterii catre Consiliul Concurentei pentru contract de servicii publice SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Discutii/corespondenta cu membrii Comisiei de receptie ref. model contract de servicii publice SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Deplasare la sediul din Bucuresti al Consiliului Concurentei pentru discutii si depunere documentatie ref. contract de servicii publice SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Verificare cerere de finantare si buget proiect pentru intocmire hotarare de consiliu local conform Solicitarii de clarificari nr. 3 a ADR Sud Muntenia pentru proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit pe strada Postei, nr.23”;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 02-06.09.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 09-13.09.2019;
* Discutii/corespondenta cu responsabil financiar, responsabil tehnic si responsabil juridic ref. solicitare Serv. Juridic-Contencios Contracte informatii cu privire litigiu SC ICIM SA – executant lucrari obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tineri Intreprinzatori; elaborare material informativ ref. indeplinire indicatori cerere de finantare si transmitere catre responsabil juridic cu copii documente;
* Redactare si transmitere 2 convocari pentru sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene catre SC Intergroup Engineering SRL, reprezentanti conducere Municipiul Ploiesti, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios Contracte;
* Elaborare/completare tabel situatie curenta actualizare HG 1359/2001 pentru proiectele de eficientizare cladiri publice - Scoala Gimnaziala George Cosbuc, Liceul Tehnologic 1 Mai, Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei, Colegiul National Alexandru Ioan Cuza, Gradinita cu Program Prelungit nr. 23, Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina – finantate prin POR 2014-2020 Axa 3.1.B;
* Elaborare/completare situatie stadiu proiecte de eficientizare cladiri publice - Scoala Gimnaziala George Cosbuc, Liceul Tehnologic 1 Mai, Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei, Colegiul National Alexandru Ioan Cuza, Gradinita cu Program Prelungit nr. 23, Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina;
* Completare draft Anexa 2 – Raportul de progres trimestrial nr.1 al beneficiarului pentru proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; studiu cerere de finantare proiect;
* Completare Anexa 2 – Raportul de progres trimestrial nr.1 al beneficiarului pentru proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Completare Anexa Conditii specific pentru Raportul de progres trimestrial nr.1 al beneficiarului pentru proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Completare informatii situatie proiecte eficientizari cladiri publice;
* Furnizare informatii catre SC ACCENT MEDIA SRL pentru elaborare macheta anunt presa incepere proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Aplicare semnatura electronica documente raspuns solicitare clarificari de catre ADR Sud Muntenia pentru proiect „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 102”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Finalizare raport de activitate trimestrial nr. 1 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii cu membrii UIP si cu reprezentantul OI ADR Sud Muntenia privind finalizarea si depunerea raportului de activitate trimestrial nr. 1 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Completare Anexa 1 – conditii specifice aferenta proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Redactare si semnare referat initiere cheltuieli plata cotizatiei anuale catre “Agentia de Eficienta Energetica Ploiesti AE3R”, cotizatie aferenta perioadei aprilie-iunie 2019;
* Draft caiet de sarcini pentru achizitie servicii de informare si publicitate pentru proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Completare Anexa 2 – Raportul de progres trimestrial al beneficiarului nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Completare Anexa la Raportul de progres trimestrial nr. 1 - Condiții contractuale specifice pentru proiect „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Participare la vizita echipei de evaluare a implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie la nivelul Municipiului Ploiesti;
* Discutii/corespondenta cu DGP, DTI si cu reprezentant SC Intergroup Engineering SRL ref. raspuns Solicitare de Clarificare 4 pentru proiect „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 102”;
* Transmitere documente semnate electronic si discutii cu reprezentant SC Intergroup Engineering SRL ref. Solicitare de Clarificare 4 pentru proiect „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiești – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 102” – solicitare prelungire termen de finalizare clarificare 4;
* Participare la sedinta convocata de Administratorul public, Secretarul PMP si Directorul Economic privitoare la HCL-urile pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 101 si Tramvai 102”;
* Adresa catre Dir. Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte ref. necesitate ajustare valoare totala a contractului de prestari servicii de comunicare din cadrul proiectului PROETIC;
* Discutii cu reprezentant furnizor de servicii de informare si comunicare pentru proiectul PROETIC si cu responsabil achizitii publice ref. modificare oferta furnizor conform indicatiilor responsabilului economic;
* Discutii cu expertul de dialog social pentru pregatirea organizarii sesiunilor pentru Ziua Internationala Anticoruptie – furnizare materiale necesare pentru eveniment;
* Modificare Referat de necesitate pentru incheierea Actului aditional nr 1 la Contractul nr. 5259/12.03.2019 avand ca obiect Servicii de informare si comunicare pentru proiectul “PROETIC”;
* Initiere redactare Notificare de modificare a Graficului activitatilor previzionate si Graficului cererilor de rambursare pentru proiectul PROETIC - corespondenta si discutii cu reprezentantul Terra Mileniul III si cu expertul dialog social;
* Discutii cu ofiterul de proiect POCA privind cererea de rambursare pt. proiectul POCA;
* Aplicare semnatura electronica documente aferente proiectelor „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102;
* Intocmire Raport de progres trimestrial nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4” si Anexa 1 aferenta Raportului de progres, cod SMIS 121425;
* Intocmire situatie cu sumele alocate pentru Proiectele prioritare si in rezerva conform HCL si a Cererilor de finantare aferente Axei 4 si Axei 3;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;

- Completare Anexa 2 – Raportul de progres trimestrial nr.1 al beneficiarului pentru proiect „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 2”;

- Completare si transmitere catre Asociatia PartNet sectiunea B - completata cu datele castigatorilor Dare to Start” care au abandonat proiectul;

* Participare la comisia privind atribuirea acordului-cadru de servicii - Servicii de consultanta pentru realizarea proiectelor finantate din fonduri nerambursabile (etapa financiara + clarificarile specifice etapei) - Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban;
* Verificare realizare raspunsuri catre autoritati si institutii publice din administratia publica centrala si/sau locala (Obtinere avize APM si DSP in faza DTAC a proiectului ‘Reabilitare baza materiala a Depoului de tramvaie-Gageni’’);
* Discutii si propuneri in vederea indeplinirii obiectivelor, conform celor prevazute pentru activitatea 3.4. in cadrul proiectului „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”, atat cu membrii UIP-ului, cat si cu reprezentantii Terra Milleniul III;
* Elaborare propunere Caiet de sarcini-servicii de consultanta in vederea obtinerii de fonduri prin POIM 2014-2020, Axa prioritara 4, Obiectiv specific 4.3.-Reducerea suprafetelor poluate istoric;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**16 - 20.09.2019**

* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Raspuns clarificari proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit pe strada Postei, nr.23”; discutii/corespondenta cu consultantul, aplicare semnatura electronica documente pentru incarcare in sistem;
* Participare la sedinta Comisie monitorizare proceduri;
* Clarificari Consiluiul Concurentei ref. contract SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Inrocmire clarificari pentru achizitie servicii consultanta accesare program european UIA (Urban Innovative Actions);
* Intocmire documentatie pentru depunere program WiFi4You si incarcare in sistem;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 09-13.09.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 16-20.09.2019;
* Redactare anexe fise post pentru membrii UIP “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – manager proiect, responsabil tehnic, responsabil economic, responsabil achizitii publice; discutii/corespondenta membrii UIP;
* Redactare anexe fise post pentru membrii UIP “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” – manager proiect, responsabil tehnic, responsabil economic, responsabil achizitii publice; discutii/corespondenta membrii UIP;
* Redactare anexe fise post pentru membrii UIP “Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” – manager proiect, responsabil tehnic, responsabil economic, responsabil achizitii publice; discutii/corespondenta membrii UIP;
* Discutii/corespondenta cu responsabil tehnic si responsabil economic ref. servicii verificare proiectare si bugete cereri finantare proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; transmitere informatii valori prevazute;
* Verificare si modificare referate de necesitate si caiete de sarcini pentru achizitie servicii de verificare proiectare proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si “Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” transmise de responsabilul tehnic, din punct de vedere al informatiilor generale ref. proiecte;
* Elaborare si transmitere adresa catre AMPOR ref. posibilitate depunere cereri rambursare pentru proiecte eficientizari cladiri publice pana la publicarea unei hotarari de guvern care sa actualizeze HG nr. 1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova;
* Redactare si transmitere convocare pentru sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene catre SC Intergroup Engineering SRL, reprezentanti conducere Municipiul Ploiesti, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios Contracte, Dir. Economica;
* Completare draft Anexa 2 – Raportul de progres trimestrial al beneficiarului pentru proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; studiu cerere de finantare proiect;
* Aplicare semnatura electronica documente raspuns solicitare clarificari ADR Sud Muntenia ref. proiect „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 101”; discutii/corespondenta SC Intergroup Engineering SRL;
* Anexe fise post”EFICIENTIZARE ENERGETICA - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI” si „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Verificare referate necesitate achizitie servicii de verificare tehnica, prin verificatori atestati, a documentatiei tehico-economice pentru proiectele ”EFICIENTIZARE ENERGETICA - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI” si „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Draft Letter of Intent pentru Programul “Local development, poverty reduction and enhanced Roma inclusion” (EEA grants);
* Inscriere program WiFi4You;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Finalizare caiet de sarcini pentru achizitie servicii de informare si publicitate pentru proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Nota de fundamentare pentru proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Redactare si semnare anexe la fisele posturilor pentru membrii Unitatii de Implementare a proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii cu responsabilul tehnic si consultant privind solicitarea de clarificari nr. 1 primita pentru proiectul "Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti";
* Semnare, transmitere catre ADR Sud Muntenia si incarcare in MySMIS a solicitarii pentru prelungirea termenului de raspuns la clarificarile nr. 1 aferente proiectului "Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti";
* Draft ordin de incepere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru întocmire/revizuire D.T.A.C. si Documentatie obtinere avize in cadrul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Semnare electronica documente pentru solicitarea de clarificari nr. 1 primita pentru proiectul "Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti";
* Verificare si semnare factura degivrare pentru proiectul “Accesibilitate şi fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferată Bucuresti - Brasov)”;
* Semnare electronica documente aferente proiectelor „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 101,102”;
* Semnare electronica documente aferente clarificarilor solicitate pentru Cererea de rambursare finala pentru proiectul “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* IntocmitreAdresa catre ADR Sud Muntenia privind realocarea sumelor disponibile intre Obiectivele specifice 4.1 – 4.5, Axa Prioritara 4;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Deplasare la sediul AM POCA – Bucuresti pentru a ridica Contractul de Finantare nr 429/17.09.2019 pentru proiectul cu codul SIPOCA 689 /SMIS 129737;
* Intalniri cu beneficiarii „Dare to Start!” pentru completarea cererii de Contract privind contul de management al grantului;
* Deplasare la Bucuresti la sediul Administratiei Fondului de Mediu pentru a depune documentatia privind eliberarea certificatului de fond de mediu;
* Finalizare Raport de progres nr.1 – Lot 2 Blocuri Mun. Ploiesti;
* Deplasare la ADR Sud Muntenia pentru a depune Raportul de Progres 1 - Lot 2 Blocuri Mun. Ploiesti;
* Verificare realizare raspunsuri catre autoritati si institutii publice din administratia publica centrala si/sau locala – repartizate;
* Intocmire documentatie necesara (referat de necesitate, nota de fundamentare si caiet de sarcini) pentru asigurarea de servicii de consultanta in vederea obtinerii de fonduri prin POIM 2014-2020, Axa prioritara 4, Protectia mediului prin masuri de conservare a biodiversitatii, monitorizarea calitatii aerului si decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectiv specific; 4.3. Reducerea suprafetelor poluate istoric;
* Discutii si propuneri in vederea indeplinirii obiectivelor, conform celor prevazute pentru activitatea 3.4. in cadrul proiectului „PROETIC : ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”, atat cu membrii UIP-ului, cat si cu reprezentantii Terra Milleniul III;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**23 - 27.09.2019**

* Verificare documentatie achizitie servicii consultanta pentru accesare program european UIA (Urban Innovative Actions); cerere clarificari;
* Verificare clarificari primite de la TCE pentru contract delegare gestiune SC CERTRANS LEVEL SRL; corespondenta;
* Modificare si inserare clarificari in contract delegare gestiune si anexe SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Intocmire documentatie si corespondenta cu Consiliul Concurentei ref. contract delegare gestiune SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Intocmire raspuns solicitare clarificari proiect „Construire gradinita cu program prelungit str. Postei nr.23” si semnare electronica documente;
* Verificare si transmitere informatii pentru situatie proiecte POR 2014-2020;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 16-20.09.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 23-27.09.2019;
* Modificare anexe fise post pentru membrii UIP “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – manager proiect, responsabil tehnic, responsabil economic, responsabil achizitii publice; discutii/corespondenta membrii UIP;
* Modificare anexe fise post pentru membrii UIP “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” – manager proiect, responsabil tehnic, responsabil economic, responsabil achizitii publice; discutii/corespondenta membrii UIP;
* Modificare anexe fise post pentru membrii UIP “Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” – manager proiect, responsabil tehnic, responsabil economic, responsabil achizitii publice; discutii/corespondenta membrii UIP;
* Discutii /corespondenta cu responsabil tehnic si responsabil economic ref. achizitie servicii verificare proiectare pentru proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Completare draft Anexa 2 – Raportul de progres trimestrial al beneficiarului pentru proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; studiu cerere de finantare si contract de finantare proiect; discutii responsabil economic si responsabil tehnic;
* Completare draft Anexa 2 – Raportul de progres trimestrial al beneficiarului pentru proiect “Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; studiu cerere de finantare si contract de finantare proiect; discutii responsabil economic si responsabil tehnic;
* Completare situatie ref. stadiu implementare proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Redactare ordin de incepere elaborare documentatie de atribuire contract servicii audit financiar pentru proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Redactare ordin de incepere elaborare documentatie de atribuire contract servicii audit financiar pentru proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Finalizare verificare/modificare caiet de sarcini atribuire contract servicii audit financiar pentru proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Discutii cu furnizorul de servicii publicitate proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. varianta on-line anunt presa de incepere proiect;
* Intalnire cu responsabil economic si responsabil tehnic proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” – discutii/verificare documente ref. avize obtinute pentru depunere cereri de finantare si ref. referate necesitate achizitie servicii verificare proiectare;
* Modificare anunt presa proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Completare partiala situatie proiecte eficientizari cladiri publice;
* Draft Raport progres 1 „Eficientizare energetica - Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Semnatura electronica documente raspuns clarificari proiect „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiești – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 102”;
* Semnatura electronica documente raspuns clarificari„CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT BULEVARDUL PETROLULUI”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Discutii cu reprezentantii MDRAP privind stadiul proiectului si caietul de sarcini pentru achizitie servicii de informare si publicitate pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Finalizare raspuns, semnare electronica si transmitere documente privind solicitarea de clarificari nr. 1 primita pentru proiectul "Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti";
* Discutii cu responsabilii tehnici si SC Intergroup Engineering SRL privind contractele incheiate si platile efectuate in cadrul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Realizare situatie cu dificultatile intampinate in derularea proiectelor finantate prin POR 2014-2020;
* Semnare electronica documente clarificari pentru proiectulele Iluminat 101 si Iluminat 102;
* Participare Comisia de Buget pentru sustinere proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contribuţiei anuale pentru anul 2019 a Municipiului Ploiesti pentru Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor - Prahova”;
* Discutii/corespondenta cu ofiterul de proiect privind Raportul de progres al beneficiarului pentru proiectul „Eficientizare energetică blocuri în municipiul Ploiești – LOT 3” – modificare raport;
* Raspuns la Cererea de Clarificare nr. 3 pentru proiectul „Construire Gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati - Aleea Strunga nr. 2B” - obtinere documente, semnare electronica, discutii/transmitere documente semnate catre responsabil SC Intergroup Engineering SRL;
* Raspuns la Cererea de Clarificare nr. 4 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiești – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 102”;
* Revenire la adresa catre Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte privind necesitatea ajustarii valorii totale a contractului de prestari servicii de comunicare din cadrul proiectului PROETIC;
* Anexe la Fisa postului de manager proiect, asistent manager proiect, responsabil economic, responsabil tehnic si responsabil juridic pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Raspuns la Cererea de Clarificare nr. 4 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiești – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 101”;
* Adresa catre SC Avangarde SRL pentru ajustarea valorii totale a contractului de Servicii de informare si comunicare pentru proiectul PROETIC - discutii cu responsabilul achizitii publice si reprezentantul Avangarde;
* Modificare Referat de necesitate si Caiet de sarcini privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Servicii de consultanta pentru elaborarea, organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice – blocurile 11B1B2 si 11D” – Lot 3;
* Discutii cu responsabilul economic, responsabilul tehnic, reprezentant SC Intergroup Enfineering SRL privind pasii de urmat pentru implementarea proiectului “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Negociere pret brosuri cu SC Avangarde SRL - discutii cu responsabilul economic, cu responsabilul achizitii publice;
* Informare - Stadiu proiect ”Eficientizare energetica blocuri în municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Pregatire vizita pe teren a reprezentantilor ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Construire Gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati - Aleea Strunga nr. 2B” – cautare documente originale, discutii DTI, Dir. Patrimoniu, Dir. Economica;
* Verificat Caiet de sarcini pentru achizitia serviciilor de verificare tehnica pentru proiectul ”Eficientizare energetică blocuri în municipiul Ploiești – Lot 3”;
* Redactare Referat de necesitate pentru achizitia serviciilor de verificare tehnica pentru proiectul ”Eficientizare energetică blocuri în municipiul Ploiești – Lot 3”;
* Verificare raport, redactare evaluare, referat de plata si referat initiere cheltuieli pentru achitarea tranşei II de 45% pentru proiectul „Gimnastica ritmica, sport – ambasador al Municipiului Ploiesti;
* Raspuns partial la Cererea de Clarificare nr. 5 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiești – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 102”;
* Finalizare situatie proiecte cu finantare din cadrul POR 2014-2020 pentru creditul BCR;
* Intocmire situatie proiecte cu finantare din cadrul POR 2014-2020 solicitata de Asociatia Municipiilor din Romania;
* Intocmire raspuns adresa Municipiul Giurgiu privind realocarea sumelor neutilizate in cadrul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020 ;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Intocmire anexe la fisele de post pentru membri UIP al proiectelor: Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 2”, „Dare to Start!” si „Solutii Informatice”;
* Intalnire cu toti beneficiarii „Dare to Start!” pentru a completa si semna cererea de token ce urmeaza a fi transmisa catre BCR;
* Intalnire cu reprezentantii Partnet la sediul Municipiului Ploiesti si predare diplome participantilor la cursul de antreprenoriat din cadrul proiectului „Dare to Start!”;
* Verificare documentatii depuse catre autoritati si institutii publice din administratia publica locala - repartizate;
* Intocmire documentatie necesara privind efectuarea vizitei in vederea verificarii documentelor si vizita obiectiv pentru proiectul „Construire gradinita cu program prelungit-B-dul Petrolului”;
* Discutii si propuneri in vederea indeplinirii obiectivelor, conform celor prevazute pentru activitatea 3.4. in cadrul proiectului „PROETIC : ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”, atat cu membrii UIP, cat si cu reprezentantii Terra Milleniul III;
* Elaborare Nota de fundamentare-Servicii de consultanta in vederea obtinerii de fonduri prin POIM 2014-2020, Axa prioritara 4, Obiectiv specific 4.3.-Reducerea suprafetelor poluate istoric;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**02 - 06.09.2019**

* Predare documente in original catre DTI pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multimodal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean)”;
* Referat initiere cheltuieli – reinoire certificat digital;
* Raspuns catre S.C.Searatel Seraled S.R.L;
* Tabel situatie proiecte POR Axa 4 cu valori – gradinite;
* Tabel data depunere proiecte POR Axa 4;
* Tabel Excel lista proiecte prioritare Axa 4;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**09 - 13.09.2019**

* Traducere ,,Modele de organizare pentru acorduri interjurisdictionale” – cazul Polonia;
* Adresa catre Serviciul Achizitii Publice si Contracte pentru inlocuirea unui membru din cadrul Unitatii de Implementare a Proiectului ,,Construire gradinita cu program normal pe str. Trestioarei nr. 27”;
* Participare la sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene; intocmire proces verbal sedinta;
* Corespondenta CJ, APM, Rom Capital Invest privind obtinerea avizului de mediu, transmiterea de catre elaborator a fisei de control a strategiei;
* Pregatire si trensmitere completari cate Directia Judeteana de Cultura pentru obtinere aviz Studiu Fezabilitate Statii Electrice – au fost solicitate completari suplimentare;
* Corespondenta SC Intergroup Enginering SRL – transmitere adresa referitoare la Pasaj CF Pod Inalt;
* Indeplinirea cerintelor conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**16 - 20.09.2019**

* Studiere Program Fonduri Norvegiene;
* Verificare Cerere Contract Cont Managementul Grantului – proiect „Dare to Start”;
* Participare şedinta ref. proiecte finantare din fonduri europene si intocmire proces verbal precum si tabel măsuri stabilite in cadrul sedintei;
* Transmitere proces verbal catre participantii la sedinta pe fonduri;
* Studiere Manualul Beneficiarului  - POCU;
* Participare la sedinta CAT APM Prahova in vederea sustinetrii Strategiei Locale de Alimentare cu Energie Termica pentru emiterea avizului de mediu;
* Participare la sedinta de lucru referitoare Statie Epurare impreuna cu reprezentantii RASP Ploiesti;
* Corespondenta APM PH-ROMCAPITAL privind completarea Reviziei Strategiei Locale de Alimentare cu Energie Termica Ploiesti rezultate din sedinta CAT;
* Indeplinirea cerintelor conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**23 - 27.09.2019**

* Studiere GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDITII SPECIFICE Romania Start Up Plus;
* Studiere metodologie de monitorizare a intreprinderilor infiintate in cadrul Proiectului „Dare to Start”;
* Studiere Schema ajutor de minimis;
* Intocmire Anexa la fisa postului pentru experti monitorizare afaceri din cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Corespondenta APM PH-ROMCAPITAL privind completarea Reviziei Strategiei Locale de Alimentare cu Energie Termica Ploiesti rezultate din sedinta CAT – au fost remediate urmand o noua sedinta CAT in data de 01.10.2019;
* Indeplinirea cerintelor conform fisa post si a sarcinilor trasate de seful ierarhic superior;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).